

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo</u>	CUI:	<u>1995719452107</u>
Número de contrato:	<u>029-36-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43923364</u>
Número de Factura:	<u>3017426335</u>	Serie:	<u>0E31512D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 30 abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo de Personal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la coordinación y verificación del personal de nuevo ingreso de las diferentes unidades ejecutoras en las actividades de inducción personal.
- Apoyé en la realización del diagnóstico anual de necesidades de capacitación.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la programación y coordinación de las diferentes actividades incluidas dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y gestión de documentación relacionada a las diferentes capacitaciones programadas dentro del plan de Capacitación y Desarrollo.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la coordinación, logística, registro evaluación y desarrollo de informes de las capacitaciones realizadas.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para registro y control de programas de profesionalización impulsados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en brindar apoyo técnico a las Delegaciones de Recursos Humanos y/o dependencias del Despacho Superior, para la adecuada aplicación de la Evaluación del desempeño.
- Apoyé en la coordinación de actividades motivacionales para el personal.
- Apoyé en la elaboración de estadísticas relacionadas a la Evaluación del Desempeño en las diferente Unidades Administrativas del
- Apoyé en la participación de diferentes actividades a realizarse por la dirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.
- Apoyé en la elaboración de gafetes institucionales a nivel Ministerio.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo</u>	CUI:	<u>1995719452107</u>
Número de contrato:	<u>029-36-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43923364</u>
Número de Factura:	<u>3017426335</u>	Serie:	<u>0E31512D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 de enero al 30 abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 30 abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo de Personal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró verificar por medio de listados de asistencia la participación de personal de nuevo ingreso de las diferentes unidades ejecutoras en las actividades de inducción personal.
- Se logró la realización del diagnóstico anual de necesidades de capacitación.
- Se logró el desarrollo de lineamientos para la programación y coordinación de las diferentes actividades incluidas dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo.
- Se logró la coordinación, logística, registro evaluación y desarrollo de informes de las capacitaciones realizadas.
- Se logró el registro y control de programas de profesionalización impulsados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se logró la adecuada aplicación de la Evaluación del desempeño para Delegaciones de Recursos Humanos y/o dependencias del Despacho Superior.
- Apoyé en la coordinación de actividades motivacionales para el personal.
- Se logró la elaboración de estadísticas relacionadas a la Evaluación del Desempeño en las diferentes Unidades Administrativas del
- Apoyé en la participación de diferentes actividades a realizarse por la dirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.
- Se logró la emisión de gafetes institucionales a nivel Ministerio.

Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Sección de Recursos Humanos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Ministerio de Cultura y Deportes  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo</u>	CUI:	<u>1995719452107</u>
Número de contrato:	<u>029-36-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43923364</u>
Número de Factura:	<u>307426335</u>	Serie:	<u>OE31512D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del informe:	<u>3 de enero al 30 abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 30 abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo de Personal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

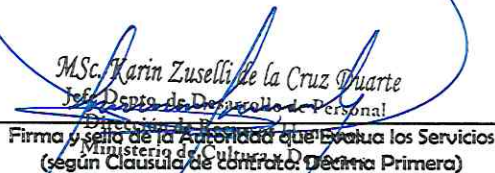
- Se brindó apoyo en la realización del diagnóstico anual de necesidades de capacitación.
- Se brindó en el desarrollo de lineamientos para la programación y coordinación de las diferentes actividades incluidas dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo.
- Se brindó en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y gestión de documentación relacionada a las diferentes capacitaciones programadas dentro del plan de Capacitación y Desarrollo.
- Se brindó en el desarrollo de lineamientos para la coordinación, logística, registro evaluación y desarrollo de informes de las capacitaciones realizadas.
- Se brindó en el desarrollo de lineamientos para registro y control de programas de profesionalización impulsados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó técnico a las Delegaciones de Recursos Humanos y/o dependencias del Despacho Superior, para la adecuada aplicación de la Evaluación del desempeño.
- Se brindó en la coordinación de actividades motivacionales para el personal.
- Se brindó en la elaboración de estadísticas relacionadas a la Evaluación del Desempeño en las diferentes Unidades Administrativas
- Se brindó en la participación de diferentes actividades a realizarse por la dirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.
- Se brindó en la elaboración de gafetes institucionales a nivel Ministerio.
- Se brindó en el desarrollo de lineamientos para la coordinación y verificación del personal de nuevo ingreso de las diferentes unidades ejecutoras en las actividades de inducción personal.

Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Ministerio de Cultura y Deportes  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)